

# Oprichtingsakte

# Amicalekoor vzw

---

## **Amicalekoor vzw, Zwaluwstraat 91, 1840 Malderen**

Tussen de hierna opgesomde natuurlijke personen :

- De heer Van Sande Dirk, Carly, Leon , Bouwdreef 3, 1840 Malderen, (° 12 juni 1960 te Baasrode, rijksregisternummer 60.06.12-279.81)
- Mevrouw Van der Stappen Magda,, Emilienne, Irma, Zwaluwstraat 91, 1840 Malderen (° 15 oktober 1948 te Baasrode, rijksregisternummer 48.10.15- 256.81)
- Mevrouw De Cock Kathleen, Aline, Ria, Zwaluwstraat 112, 1840 Malderen, (° 09 mei 1969 te Vilvoorde, rijksregisternummer 69.05.09-220.24)

Is overeengekomen wat volgt, onder elkaar en voor allen hier aanwezig of vertegenwoordigd en voor allen die later nog effectief lid worden,

**een vereniging zonder winstoogmerk (afgekort vzw)**  
met als benaming

**Amicalekoor vzw**

op te richten ,

onder de voorwaarden opgenomen in de hierna beschreven statuten.

Malderen, 25/06/2009

Deze akte is opgemaakt in zoveel originele exemplaren als er partijen zijn.

Van Sande Dirk

Van Der Stappen Magda

De Cock Kathleen

# **Statuten Amicalekoor vzw.**

Onderstaande statuten, bestaande uit 54 artikels, werden na stemming door onze meerderjarige leden goedgekeurd op een Bijzondere Algemene Vergadering van 25 juni 2009..

Er was een aanwezigheid van 83 % van de leden en 100 % unanimité bij de aanwezigen.

## **Naam en Visie .**

1. De vereniging draagt de naam : AMICALEKOOR. Het Amicalekoor zal als culturele vereniging in een amicale sfeer kooruitvoeringen brengen en dit op een hoogstaand niveau.

## **Doelstelling Koor.**

2. Het Amicalekoor heeft als voornaamste doelstellingen :
  - a. Het samenbrengen van personen en samen kwaliteitsvol zingen
  - b. Het organiseren van activiteiten met een socio-culturele inslag
  - c. Samenwerking tot stand brengen met andere verenigingen en instantiesHet is de vzw toegelaten om alle activiteiten te ondernemen die deze doelen bevorderen zoals o.a. repetities, stemvormingen, concerten en dit alles in de breedst mogelijke zin.
3. Het Amicalekoor is ook een vereniging van vrienden die allerlei activiteiten kan organiseren.

## **Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers.**

4. Het Amicalekoor is een vereniging zonder winstoogmerk, opgericht voor onbepaalde duur.
5. Het Amicalekoor werkt volledig autonoom en zelfstandig. Zo zal het Amicalekoor zelf mogen beslissen of en met welke (overkoepelende) organisatie(s) het wil samenwerken of aansluiten en om allianties of fusies aan te gaan. Het mag onder de verantwoordelijkheid van het Amicalekoor andere afdelingen oprichten (bv. jeugdkoor)
6. Het koor behoort niet tot een van de organisaties die, volgens artikel 5 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers, burgerlijk aansprakelijk zijn voor schade die berokkend wordt aan derden bij het verrichten van vrijwilligerswerk voor het koor door leden van het koor.
7. Het koor heeft echter wel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten en dit via Koor&Stem ter dekking van de risico's m.b.t. het vrijwilligerswerk van de verzekerden van de vereniging. Informatie over de dekking door deze polis is te vinden op de website van Koor&Stem ([www.koorenstem.be](http://www.koorenstem.be))
8. Het koor heeft eveneens bij Koor&Stem een verzekering voor schade door koorleden berokkend aan zichzelf ter gelegenheid van het verrichten van vrijwilligerswerk voor het koor. Wijzigingen aan de verzekeringen of aan de verzekeraars worden door het bestuur genomen.
9. Deel uitmaken van het Amicalekoor is een vrijwillig engagement waardoor geen enkel eventueel vrijwilligerswerk op geen enkel moment vergoed wordt en dus onbezoldigd is. Gemaakte kosten ingevolge een opdracht van het bestuur worden na voorlegging van het bewijsstuk vergoed, indien vooraf goedgekeurd.

## **Adres.**

10. De vereniging is gevestigd op het adres van de secretaris. Alle correspondentie wordt op dit adres besteld. Bij de oprichting is dit adres : Zwaluwstraat 91 te 1840 Londerzeel, welk valt onder de territoriale bevoegdheid van de Rechtbank van Koophandel te Brussel.

## **Goedkeuring en wijziging van de statuten.**

11. De Algemene Vergadering, ook de jaarvergadering genoemd, moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen, ten laatste twee maanden na het afsluiten van het boekjaar. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur bij gewone brief of per mail, die minstens 8 dagen voor de vergadering aan ieder lid wordt gestuurd. Hierin wordt ook de agenda vermeld. Naast een evaluatie en vooruitblik naar de toekomst zal er ook aandacht zijn voor een transparante uiteenzetting omtrent het financiële aspect, wordt een begroting voor het volgende project voorgelegd en wordt er inbreng gevraagd van de leden.
12. Van de besluiten van de Algemene Vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en ter inzage liggen op het adres van de vzw.
13. Op ieder ogenblik kan een Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen door een beslissing van het bestuur of op vraag van minstens één/vijfde van de leden. De modaliteiten (uitnodigingen, agenda, beslissingen, ...) voor deze Buitengewone Algemene Vergadering zijn dezelfde als deze van een Algemene Vergadering, zoals beschreven in artikel 11.
14. Volgens de noodwendigheden en in het streven om steeds een eigentijds koor te zijn mag het bestuur aan de Algemene Vergadering of aan een Buitengewone Algemene Vergadering voorstellen om de

statuten, de naam en interne werking van het koor te wijzigen. Goedkeuring en wijziging van de statuten geschiedt in een Algemene Vergadering of Buitengewone Algemene Vergadering van de koorleden en vereist een 2/3 meerderheid van de aanwezige meerderjarige leden van het koor. Tevens is hierbij is een aanwezigheid vereist van 2/3 van de meerderjarige leden.

15. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot 31 augustus van elk jaar. Het eerste jaar zal het boekjaar lopen tot de eerste 31<sup>ste</sup> augustus die langer dan 8 maand na de oprichting valt.
16. Bij het einde van elk boekjaar wordt door het bestuur de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten en worden de inventaris en de balans opgemaakt, alsmede de begroting voor het volgend jaar. Deze worden aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering onderworpen.

### **Lidmaatschap.**

17. Het is de uitsluitende bevoegdheid van de dirigent om te bepalen in welke afdeling of en in welke groep, afdeling of stemgroep van het koor een nieuw lid geplaatst wordt
18. Een (nieuw) lid is pas lid na het betalen van het lidgeld en wanneer hij/zij op regelmatige basis deelneemt aan het koorleven.
19. Door het aanvaarden van het lidmaatschap, aanvaarden de leden de statuten van de vereniging.
20. Een nieuw lid hoeft de eerste twee maanden na zijn eerste repetitie geen lidgeld te betalen. Daarna betaalt het nieuwe lid 10 procent van het lidgeld per maand tot het einde van het boekjaar.
21. Het bedrag van het lidgeld wordt bepaald door het bestuur met een maximum van € 2.500 per jaar. De lidgelden zullen aangewend worden om de goede werking van het koor te beogen (zoals eventuele verloning dirigent en/of begeleider, aankoop partituren en instrumenten, accommodatie, verzekering, aansluiting Koor&Stem en Semu, het organiseren van activiteiten, ...).
22. Van ieder koorlid wordt naast enthousiasme en engagement t.o.v. het koor en de leden, ook inzet en bereidheid tot vervolmaking verwacht en dat er voldoende wordt deelgenomen aan de repetities en de concerten.
23. Op de repetities wordt van ieder koorlid een minimale aanwezigheid van 75 % verwacht. Hiervan kan slechts afgeweken worden na overleg met het bestuur. De dirigent kan in samenspraak met het bestuur een repetitie aflasten bij een te lage aanwezigheidsgraad.
24. Een koorlid kan door de dirigent(e) geweigerd worden om deel te nemen aan een concert bijvoorbeeld bij onvoldoende aanwezigheid op de repetities.
25. Een koorlid kan uitgesloten worden uit het koor bij onvoldoende aanwezigheid op de repetities of een negatieve houding tegenover het koor, het bestuur en/of de dirigent, dit na bespreking met de betrokkene. De voorzitter zal een eventuele uitsluiting aan de betrokkene meedelen.
26. Een koorlid wordt automatisch geschrapt na een afwezigheid op de repetities zonder reden langer dan 6 maanden.
27. Een lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het lid moet dit schriftelijk melden aan de vereniging.

### **Bestuur.**

#### **Samenstelling**

28. Om de 4 jaar wordt een bestuur verkozen. Het aantal te kiezen bestuursleden mag zelf door het zittende bestuur vastgelegd worden, maar mag niet minder dan 3 bedragen. Het verkiezingsreglement wordt door het zittende bestuur vastgelegd. Het bestuur mag eveneens sturende maatregelen nemen om vernieuwing, verscheidenheid, representativiteit en continuïteit na te streven.
29. Elk meerderjarig lid, welk langer dan één jaar lid is, is verkiesbaar, maar kan zijn/haar verkiezing weigeren.
30. Per gezin (beperkt tot de eerste graad) en van samenwonenden is slechts één bestuurslid toegelaten.
31. Binnen het bestuur wordt een voorzitter, secretaris en penningmeester verkozen. De taken worden op de eerste bestuursvergadering na de verkiezingen toegewezen aan de bestuursleden. Uiteraard is er in de lijst van verantwoordelijkheden aandacht voor het organisatorische, het praktische, het financiële, het culturele, het communicatieve, de ledenwerking, ...
32. Het verkozen bestuur kan tevens permanent of tijdelijk andere personen uitnodigen op de bestuursvergaderingen.
33. Het ontslag van een bestuurslid (en eventuele vervanging) is een uitsluitende bevoegdheid van het bestuur. Het bestuur zal in voorkomend geval rekening houden met de volgende gerangschikte van de voorbije verkiezing. Bij gebrek aan overblijvende kandidaten wordt een nieuwe verkiezing georganiseerd.

### Bevoegdheden

34. Het bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die uitdrukkelijk aan de vergadering van de leden zijn voorbehouden.
35. Het bestuur bepaalt het beleid van het koor.
36. De voorzitter staat in voor de dagelijkse leiding van het koor. De voorzitter draagt de algemene verantwoordelijkheid, ook voor de taken door hem gedelegeerd.
37. Het bestuur beslist over de noodzakelijke verbintenissen met derden.
38. Het bestuur organiseert activiteiten.
39. De bestuursvergaderingen, waarvan steeds schriftelijke verslagen zijn, vinden op regelmatige basis plaats, in onderling overleg met het bestuur. Op de bestuursvergaderingen is de dirigent welkom, maar niet verplicht aanwezig.
40. Voor de benoeming, eventuele verloning en het ontslag van de dirigent en/of begeleider is uitsluitend het bestuur bevoegd.
41. De repertoriumkeuze, de frequentie van de muzikale activiteiten en de activiteiten onder leiding van de dirigent, vallen onder de artistieke verantwoordelijkheid van de dirigent. Het aanstellen van een tijdelijke vervanger van de dirigent is de uitsluitende bevoegdheid van de dirigent.
42. Voor culturele manifestaties mag de dirigent verzoeken om versterking of samenwerking met individuen of andere verenigingen, mits samspraak met het bestuur. Het engageren van derden met financiële impact kan enkel na akkoord van het bestuur.
43. De penningmeester beheert de financiële middelen van het koor, onder controle van het bestuur.
44. Het bestuur kan eventueel bevoegdheden naar koorleden of derden delegeren.

### Vermogen van de vereniging.

45. Het bestuur mag beslissen om het vermogen van de vereniging op te trekken middels schenkingen, lidgeld van ereleden, sponsoring en dergelijke.
46. Het vermogen van de vereniging moet aangewend worden voor het doel van de vereniging.
47. De (bestuurs)leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van het Amicalekoor, hebben geen recht op een winstaandeel en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging, waardoor ze zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor eventueel gestorte bedragen en/of gedane inbrengen.
48. Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden dan ook, moet het vermogen van de vereniging overgedragen worden aan de opvolger van de vereniging of bij gebrek hieraan aan een ander socio-cultureel doel.
49. De vereniging heeft geen BTW-nummer.

### Ontbinding.

50. De vereniging wordt ontbonden indien het aantal leden daalt tot minder dan 10.
51. De vereniging kan eveneens ontbonden worden door een vergadering van de koorleden. Deze vergadering dient daartoe minstens veertien dagen op voorhand aangekondigd worden. Aanwezigheid in de vergadering is noodzakelijk van minstens 2/3 van de meerderjarige leden en de beslissing tot ontbinding vereist een 2/3 meerderheid van de aanwezige meerderjarige leden.

### Regeling ingeval van niet beschreven statuten.

52. Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft de Wet van zeventwintig juni negentienhonderd éénentwintig, gewijzigd door de Wet van twee mei tweeduizend en twee van toepassing, alsook de gebruiken inzake verenigingen van overeenkomstige toepassing.

### Aanstelling eerste bestuurders.

53. Worden tevens benoemd als eerste bestuurders door de Algemene Vergadering hier bijeen :
  - De heer Van Sande Dirk, Bouwdreef 3, 1840 Malderen, (° 12 juni 1960 te Baasrode, rijksregisternummer 60.06.12-279.81) , als **Voorzitter**
  - Mevrouw Van der Stappen Magda, Zwaluwstraat 91, 1840 Malderen (° 15 oktober 1948 te Baasrode., rijksregisternummer 48.10.15-256.81) als **Secretaris**
  - Mevrouw De Cock Kathleen, Zwaluwstraat 112, 1840 Malderen, (° 09 mei 1969 te Vilvoorde, rijksregisternummer 69.05.09-220.24) als **Penningmeester**

### Bekendmaking.

54. De statuten van het Amicalekoor zijn raadpleegbaar op de website van het Amicalekoor ([www.amicalekoor.be](http://www.amicalekoor.be))